

MANUAL DEL PROFESIONAL



monagenda.app

Índice de contenidos

1. Creación de cuenta y Acceso	1
2. Mi espacio de usuario.....	3
3. Otras opciones disponibles	5

1. Creación de cuenta y Acceso

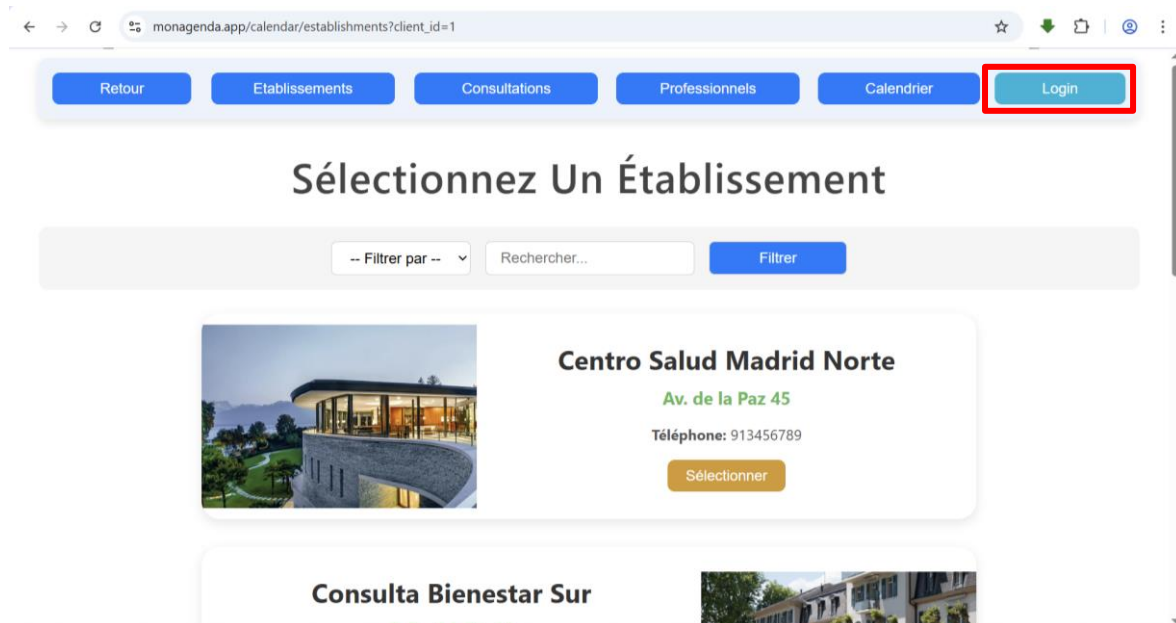
La cuenta de usuario profesional es creada previamente por el cliente o administrador del negocio dentro de la plataforma. Por este motivo, si no se dispone aún de credenciales de acceso, será necesario solicitarlas al responsable del sistema del establecimiento correspondiente.

Una vez obtenidos los datos de acceso, el profesional deberá dirigirse a la página web del negocio y localizar el botón “Rendez-vous”. Al pulsarlo, será redirigido a la plataforma de reservas, concretamente a la página de establecimientos.

En la parte superior de esta página se encuentra la opción “Login”. El profesional deberá acceder a este apartado e introducir su correo electrónico y contraseña para iniciar sesión. Una vez autenticado correctamente, tendrá acceso a su panel de control o dashboard, desde donde podrá gestionar sus funciones dentro de la plataforma.



Manual del Cliente



Connexion

Adresse email

Mot de passe

Se connecter

Pas encore de compte? [Inscrivez-vous ici](#)

2. Mi espacio de usuario

Al iniciar sesión, el profesional accede directamente a su espacio de usuario, donde se muestra por defecto la agenda semanal, tal y como se aprecia en la imagen correspondiente. Esta vista permite visualizar de forma global la planificación de la semana, incluyendo citas, disponibilidad y bloques horarios.

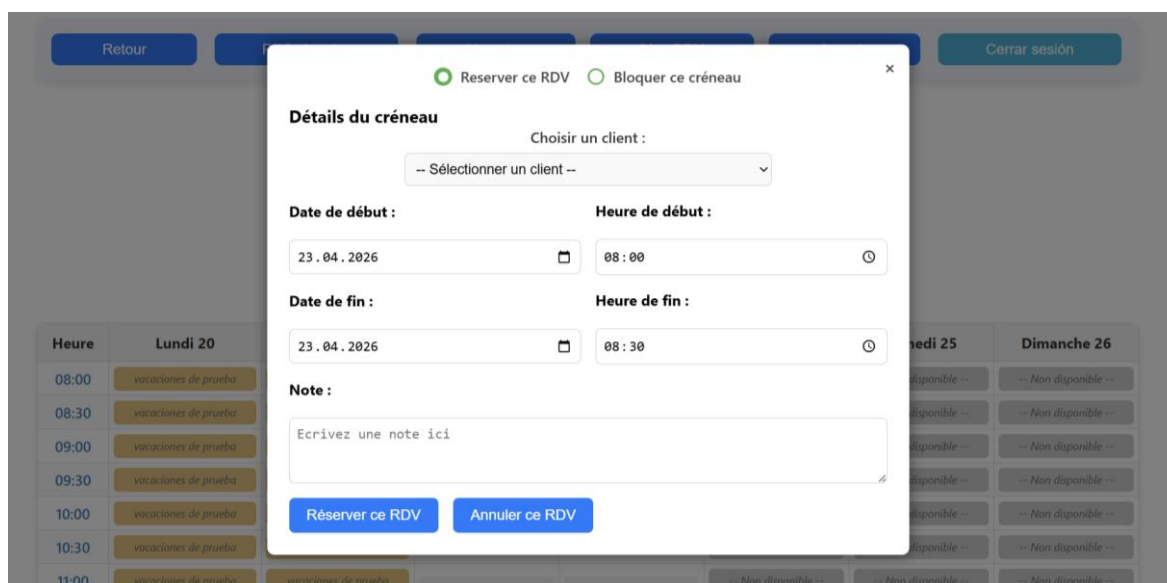
En la parte superior de la pantalla se encuentra el menú principal, en el que aparece la opción “Agenda”. Esta sección corresponde al espacio de trabajo principal del profesional dentro de la plataforma.

Heure	Lundi 20	Mardi 21	Mercredi 22	Jeudi 23	Vendredi 24	Samedi 25	Dimanche 26
08:00	vacaciones de prueba	vacaciones de prueba	-- Non disponible --		-- Non disponible --	-- Non disponible --	-- Non disponible --
08:30	vacaciones de prueba	vacaciones de prueba	-- Non disponible --	Nicolas Garnier	-- Non disponible --	-- Non disponible --	-- Non disponible --
09:00	vacaciones de prueba	vacaciones de prueba	Antoine Roux	Sebastien Roussel	-- Non disponible --	-- Non disponible --	-- Non disponible --
09:30	vacaciones de prueba	vacaciones de prueba	Damien Lefevre	Laura Lemoine	-- Non disponible --	-- Non disponible --	-- Non disponible --
10:00	vacaciones de prueba	vacaciones de prueba	Marie Lefebvre	-- BLOQUE --	-- Non disponible --	-- Non disponible --	-- Non disponible --
10:30	vacaciones de prueba	vacaciones de prueba			-- Non disponible --	-- Non disponible --	-- Non disponible --
11:00	vacaciones de prueba	vacaciones de prueba			-- Non disponible --	-- Non disponible --	-- Non disponible --

La agenda utiliza un sistema de colores para facilitar la lectura rápida de la información. Las vacaciones del profesional se muestran en color amarillo, mientras que los días festivos del establecimiento aparecen en color rojo. Por otro lado, las citas ya reservadas se representan en color verde, los huecos disponibles en gris claro y los horarios bloqueados en gris oscuro. Este código de colores permite identificar de forma clara y visual el estado de cada franja horaria en la agenda.

Manual del Cliente

Además, si el usuario realiza un doble clic sobre cualquier espacio horario dentro de la agenda, se abrirá un menú contextual con información detallada de ese intervalo. Desde este menú será posible realizar distintas acciones en función del estado del horario, como reservar una nueva cita, eliminar una cita existente, o bloquear y desbloquear un espacio horario para gestionar su disponibilidad.



También es posible arrastrar y soltar una cita o un horario bloqueado para moverlo a otro hueco disponible dentro de la agenda. Esta funcionalidad permite reorganizar de forma rápida y visual la planificación, adaptando los horarios según las necesidades del profesional.

Dentro de esta área o dashboard de usuario, es posible alternar entre dos vistas diferentes mediante el submenú disponible: la agenda semanal y la agenda diaria. De este modo, el usuario puede cambiar fácilmente entre una visión general de la semana o una vista más detallada centrada en un único día, según sus necesidades de organización.

Manual del Cliente

The screenshot shows the professional agenda interface for 'Bienestar Centro – Dermatología' on 'Jeudi 23-04-2026'. The professional is 'Profesional de Prueba' with a working hours range of 'Plage horaire #1 : 08:00 - 16:00'. The interface includes a navigation menu with 'Retour', 'Profesionales', 'Usuarios', 'Mes RDV', 'Agenda', and 'Cerrar sesión'. Below the menu are buttons for 'Agenda diaria' and 'Agenda semanal'. The main content is a table with columns: 'Heure', 'Client', 'Notes', 'Venu', and 'Actions'.

Heure	Client	Notes	Venu	Actions
08:00	-- Disponible --	--	--	RDV
08:30	Nicolas Garnier	-- Aucune note --	<input type="checkbox"/>	Annuler
09:00	Sebastien Roussel	-- Aucune note --	<input type="checkbox"/>	Annuler
09:30	Laura Lemoine	-- Aucune note --	<input type="checkbox"/>	Annuler
10:00	Bloqué			

3. Otras opciones disponibles

Para el resto de funcionalidades disponibles dentro de la plataforma, como la gestión de profesionales, usuarios o citas desde las opciones del menú superior, puede consultarse el manual del cliente, donde se explican en detalle estas secciones y su funcionamiento. Este manual está disponible en el siguiente enlace:

<https://www.monagenda.app/help>.

Si el profesional desea volver a la página web del negocio, puede utilizar la opción "Retour", que le redirigirá directamente al sitio del establecimiento sin cerrar la sesión en la plataforma. Para cerrar sesión de forma segura, deberá utilizar la opción "Logout".