

# MANUAL DEL CLIENTE



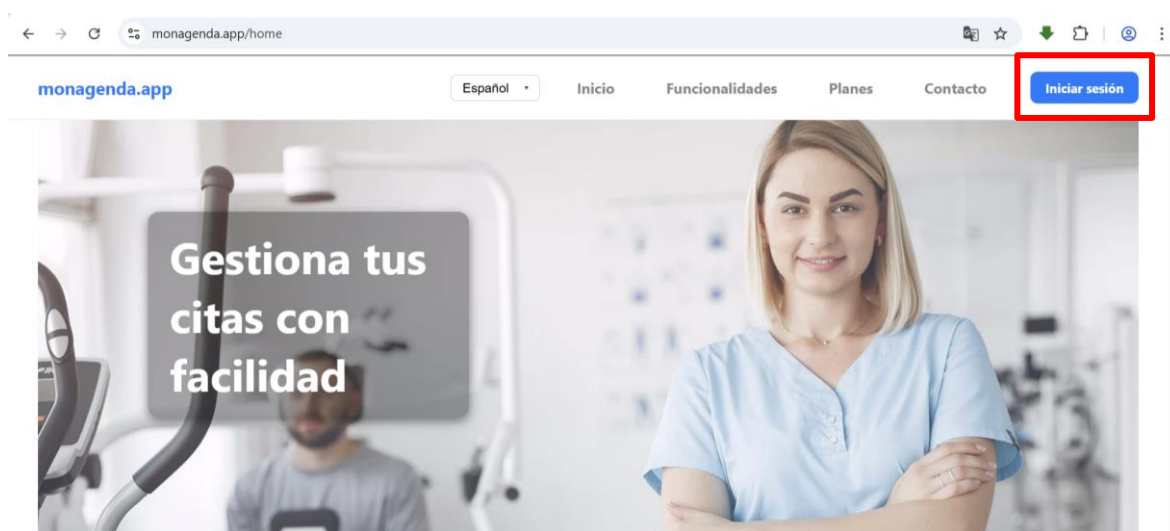
**monagenda.app**

## Índice de contenidos

<b>1. Creación de cuenta y Acceso</b>	<b>1</b>
<b>2. Dashboard</b>	<b>3</b>
2.1. Menú superior	3
2.2. Leyenda de botones	3
2.3. Información del usuario cliente	4
2.4. Información sobre licencias	5
2.5. Configuración del botón de "Rendez-vous"	9
<b>3. Creación de establecimientos</b>	<b>12</b>
3.1. Nuevo establecimiento	12
3.2. Días festivos	13
<b>4. Creación de consultas</b>	<b>14</b>
<b>5. Creación de profesionales</b>	<b>16</b>
<b>6. Asociación de profesionales a consultas</b>	<b>18</b>
6.1. Desde la página de consultas	18
6.2. Desde la página profesionales > días de trabajo	20
6.3. Desde la página profesionales > horarios	21
<b>7. Creación de usuarios</b>	<b>22</b>
<b>8. Reserva de citas</b>	<b>23</b>
<b>9. Gestión de las vacaciones</b>	<b>27</b>
<b>10. Gestión de la agenda del profesional</b>	<b>29</b>
10.1. Agenda diaria	29
10.1. Agenda semanal	30
<b>11. Gestión del calendario de citas</b>	<b>32</b>
<b>12. Gestión de reservas mediante IA</b>	<b>33</b>

## 1. Creación de cuenta y Acceso

Para comenzar a utilizar la plataforma, el primer paso consiste en acceder a la página principal de la aplicación a través de la dirección web [www.monagenda.app](http://www.monagenda.app). Una vez en la página de inicio, el usuario deberá dirigirse al menú superior, donde encontrará, en la parte derecha, el botón de acceso identificado como *Login*.



Al pulsar sobre este botón, el sistema redirigirá al usuario a la pantalla de autenticación (login). En esta página se ofrece la posibilidad de iniciar sesión introduciendo las credenciales previamente registradas (correo electrónico y contraseña), o bien crear una nueva cuenta en caso de no disponer todavía de acceso.

Para registrarse como nuevo usuario, será necesario acceder a la opción de registro (signup), donde se solicitarán los datos básicos necesarios para la creación de la cuenta.

## Manual del Cliente

monagenda.app

Español Inicio Funcionalidades Planes Contacto Iniciar sesión

### Iniciar sesión

Correo electrónico

ejemplo@dominio.com

Contraseña

\*\*\*\*\*

Acceder

¿Aún no tienes cuenta? Regístrate aquí

monagenda.app

Español Inicio Funcionalidades Planes Contacto Iniciar sesión

### Crear cuenta

Correo electrónico \*

Dirección

Número de teléfono

Nombre de usuario

Ciudad

Indicativo telefónico

Nombre

Código postal

Contraseña \*

Apellido

País

Confirmar contraseña \*

Fecha de nacimiento

Sexo

jj.mm.aaaa

-- No definido --

Registrarse Volver

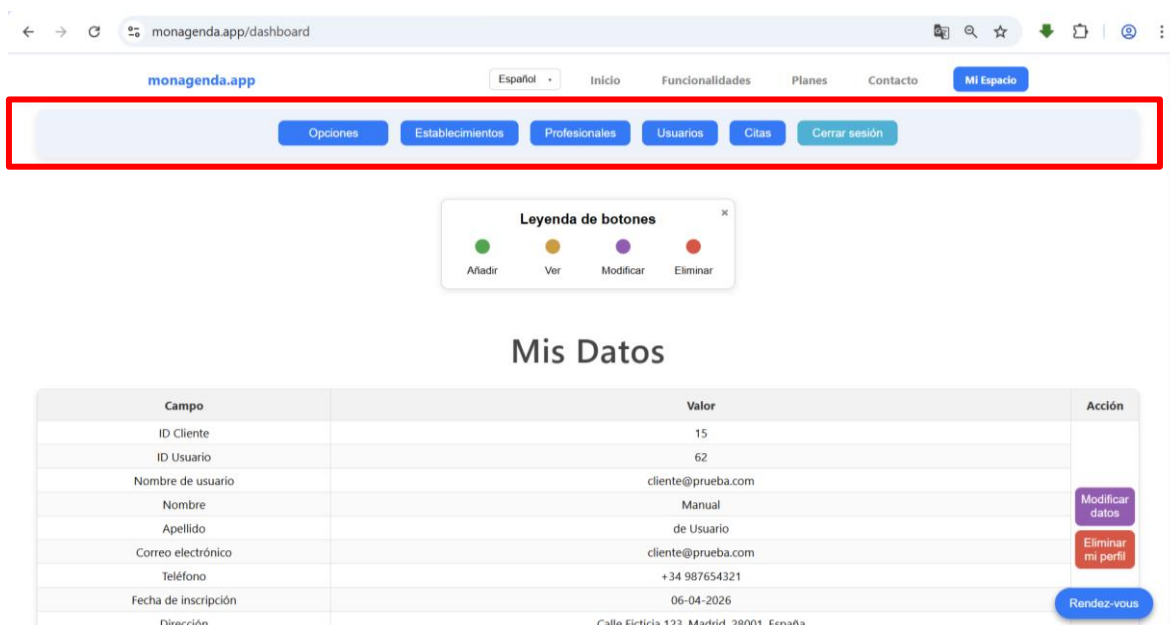
Una vez completado este proceso, el usuario podrá iniciar sesión en la plataforma y acceder a su espacio personal, desde el cual podrá gestionar su negocio y configurar el sistema de reservas.

## 2. Dashboard

### 2.1. Menú superior

Una vez iniciado sesión en la plataforma, el usuario accede a su panel de control o *dashboard*, que constituye el punto central de gestión de la aplicación.

En la parte superior de la pantalla se encuentra el menú de navegación, desde el cual es posible acceder a las distintas funcionalidades del sistema. Estas opciones se detallarán de forma específica posteriormente en el apartado correspondiente.



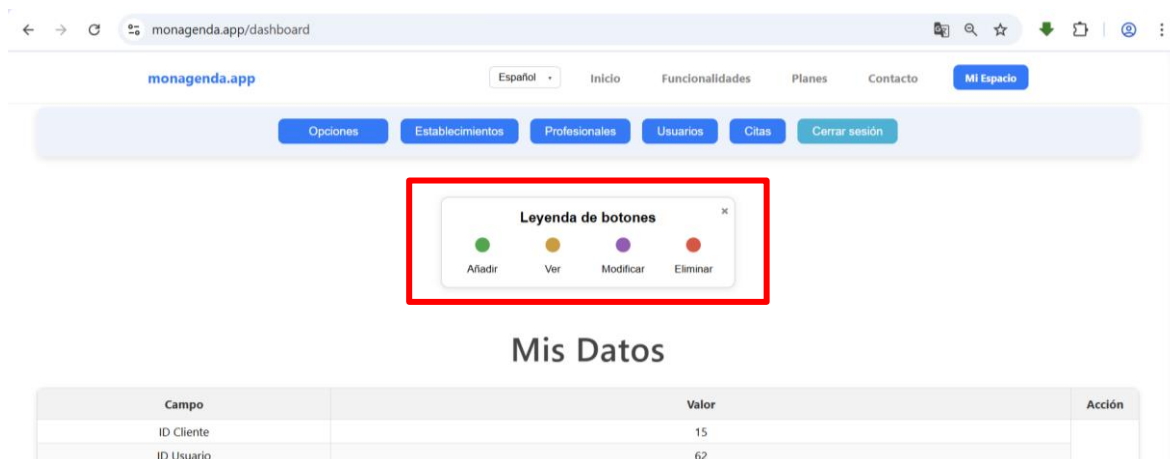
The screenshot shows the dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'Español', 'Inicio', 'Funcionalidades', 'Planes', 'Contacto', and 'MI Espacio'. Below this, a red box highlights a secondary menu with buttons for 'Opciones', 'Establecimientos', 'Profesionales', 'Usuarios', 'Citas', and 'Cerrar sesión'. A 'Leyenda de botones' (Legend of buttons) is displayed, showing four colored circles: green for 'Añadir', yellow for 'Ver', purple for 'Modificar', and red for 'Eliminar'. Below the legend is the 'Mis Datos' section, which contains a table of user information and a 'Rendez-vous' button.

Campo	Valor	Acción
ID Cliente	15	
ID Usuario	62	
Nombre de usuario	cliente@prueba.com	
Nombre	Manual	Modificar datos
Apellido	de Usuario	Eliminar mi perfil
Correo electrónico	cliente@prueba.com	
Teléfono	+34 987654321	
Fecha de inscripción	06-04-2026	
Dirección	Calle Ficticia 123, Madrid, 28001, España	Rendez-vous

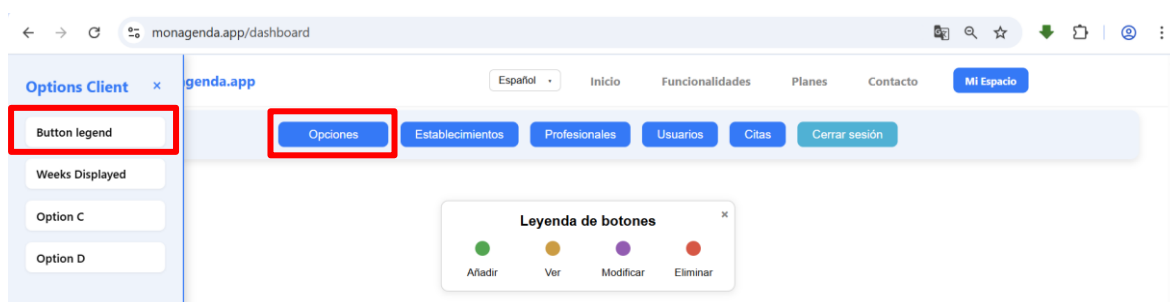
### 2.2. Leyenda de botones

A continuación, se muestra una leyenda de colores utilizada en la aplicación para identificar las distintas acciones disponibles. Cada tipo de acción (crear, editar, eliminar, etc.) está asociado a un color específico que se mantiene de forma consistente en toda la plataforma. Esto permite al usuario reconocer de manera rápida e intuitiva la finalidad de cada botón o elemento interactivo.

## Manual del Cliente



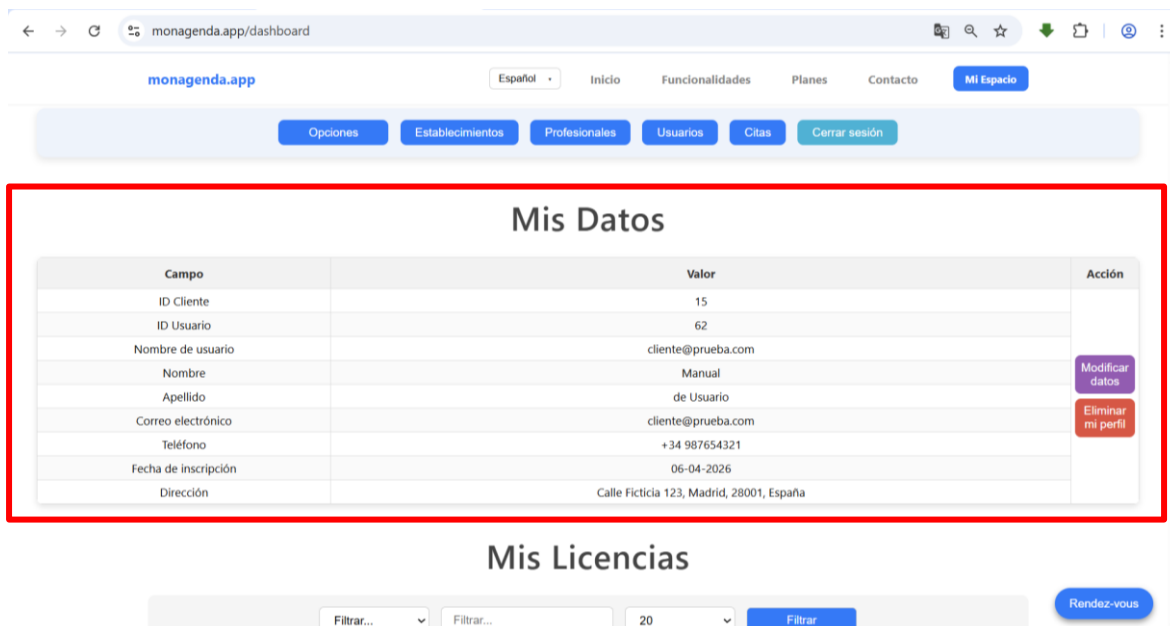
Esta leyenda puede cerrarse temporalmente haciendo clic en el icono de cierre (X) situado en la parte superior derecha del recuadro. Además, el usuario puede gestionar su visibilidad de forma permanente desde el menú superior, accediendo a **Opciones** → **Button legend** → **Ocultar/Mostrar**, lo que permite adaptar la interfaz a sus preferencias de uso.



### 2.3. Información del usuario cliente

Seguidamente, el usuario cliente puede visualizar su información personal, incluyendo los datos básicos de su perfil. Desde este apartado, se dispone de un botón para modificar dichos datos y otro para eliminar la cuenta en caso de que se desee abandonar la plataforma. La eliminación de la cuenta implica la supresión de todos los datos asociados a la misma dentro del sistema, por lo que se recomienda realizar esta acción con precaución.

## Manual del Cliente



monagenda.app

Inicio Funcionalidades Planes Contacto MI Espacio

Opciones Establecimientos Profesionales Usuarios Citas Cerrar sesión

### Mis Datos

Campo	Valor	Acción
ID Cliente	15	
ID Usuario	62	
Nombre de usuario	cliente@prueba.com	
Nombre	Manual	Modificar datos
Apellido	de Usuario	Eliminar mi perfil
Correo electrónico	cliente@prueba.com	
Teléfono	+34 987654321	
Fecha de inscripción	06-04-2026	
Dirección	Calle Ficticia 123, Madrid, 28001, España	

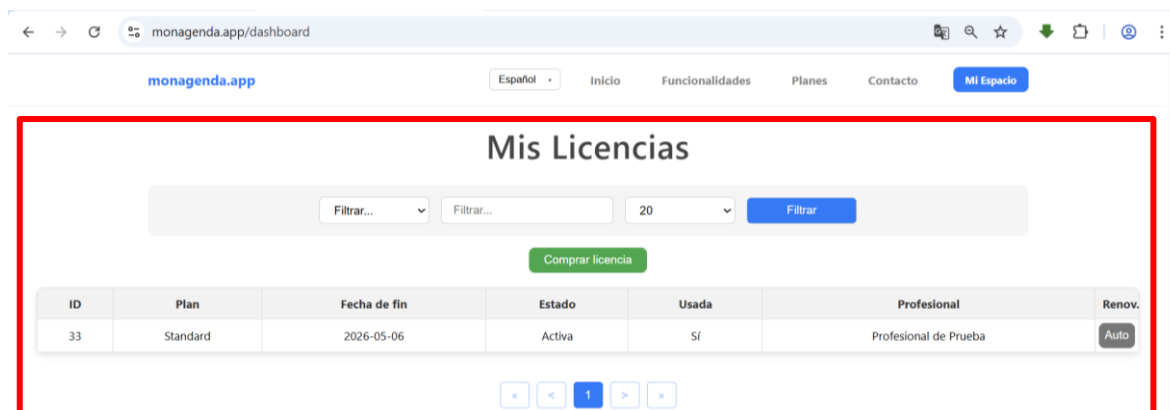
### Mis Licencias

Filtrar... Filtrar... 20 Filtrar

Rendez-vous

## 2.4. Información sobre licencias

Asimismo, en el panel de control se muestra una sección con la información relativa a las licencias disponibles asociadas a la cuenta. Desde este apartado, el usuario puede consultar el estado de sus licencias, así como identificar el profesional al que están asignadas. Además, es posible gestionar la renovación automática de cada licencia mediante el botón disponible en la columna “Renov.”, permitiendo activarla o desactivarla según las necesidades del negocio.



monagenda.app

Inicio Funcionalidades Planes Contacto MI Espacio

Filtrar... Filtrar... 20 Filtrar

Comprar licencia

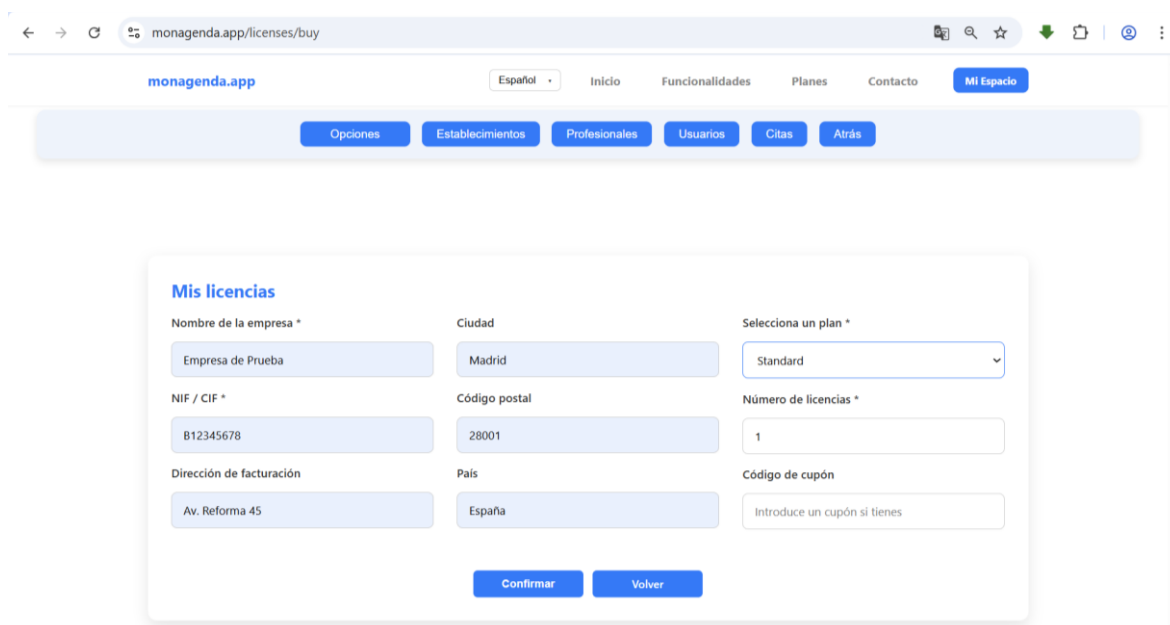
ID	Plan	Fecha de fin	Estado	Usada	Profesional	Renov.
33	Standard	2026-05-06	Activa	Sí	Profesional de Prueba	Auto

« < 1 > »

## Manual del Cliente

Mediante el botón “**Comprar licencia**”, es posible adquirir nuevas licencias. Cada licencia está diseñada para ser asignada a un único profesional, lo que significa que, para que un profesional pueda utilizar correctamente la aplicación y gestionar citas, deberá tener una licencia activa asociada. En este sentido, cada profesional requiere su propia licencia, con una fecha de validez vigente, no siendo posible compartir una misma licencia entre varios profesionales de forma simultánea.

Al pulsar sobre el botón de compra, el sistema redirige al usuario a un formulario en el que se solicitan los datos de facturación, así como la selección del tipo de licencia que se desea adquirir.



The screenshot shows the 'monagenda.app/licenses/buy' page. At the top, there is a navigation bar with 'Español', 'Inicio', 'Funcionalidades', 'Planes', 'Contacto', and 'MI Espacio'. Below this is a secondary navigation bar with buttons for 'Opciones', 'Establecimientos', 'Profesionales', 'Usuarios', 'Citas', and 'Atrás'. The main content area is titled 'Mis licencias' and contains a form with the following fields:

Nombre de la empresa *	Ciudad	Selecciona un plan *
<input type="text" value="Empresa de Prueba"/>	<input type="text" value="Madrid"/>	<input type="text" value="Standard"/>
NIF / CIF *	Código postal	Número de licencias *
<input type="text" value="B12345678"/>	<input type="text" value="28001"/>	<input type="text" value="1"/>
Dirección de facturación	País	Código de cupón
<input type="text" value="Av. Reforma 45"/>	<input type="text" value="España"/>	<input type="text" value="Introduce un cupón si tienes"/>

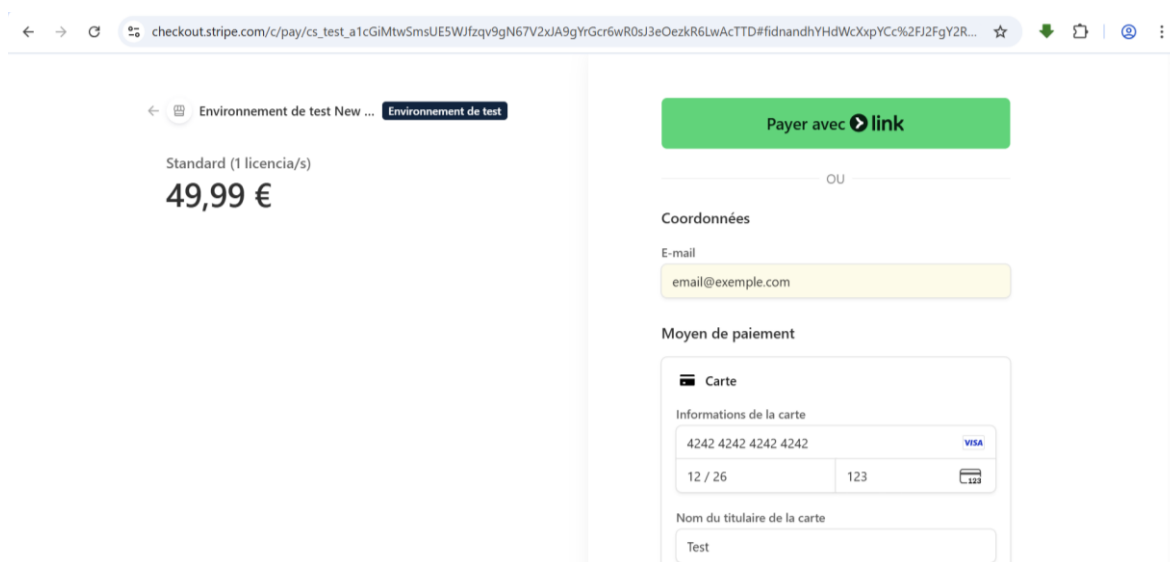
At the bottom of the form are two buttons: 'Confirmar' and 'Volver'.

Es importante tener en cuenta que, al seleccionar el tipo de licencia a adquirir, el usuario dispone inicialmente de la opción de elegir una licencia de tipo **Trial**, que permite utilizar la plataforma en modo de prueba durante un periodo de 30 días. Esta opción está diseñada para facilitar una primera toma de contacto con el sistema antes de realizar una suscripción de pago. No obstante, esta licencia de prueba solo puede ser seleccionada una única vez por cuenta.

## Manual del Cliente

Al hacer clic en el botón de **“Confirmar”**, el usuario será redirigido a la plataforma de pago de **Stripe**, donde podrá completar el proceso de compra de forma segura.

Cabe destacar que, durante el proceso de compra, es posible introducir un cupón de descuento válido en el formulario correspondiente. En caso de aplicarse correctamente, la reducción se reflejará de manera inmediata en el precio final, permitiendo al usuario visualizar el importe actualizado antes de confirmar el pago en la plataforma de Stripe.



Una vez completado el proceso de compra, la nueva licencia aparecerá en la lista de licencias con el estado **“No usada”** y **“No asignada”**, indicando que todavía no ha sido vinculada a ningún profesional.

### Mis Licencias

ID	Plan	Fecha de fin	Estado	Usada	Profesional	Renov.
35	Standard	2026-05-21	Activa	No	No asignada	<input type="button" value="Auto"/>
33	Standard	2026-05-06	Activa	Sí	Profesional de Prueba	<input type="button" value="Auto"/>

## Manual del Cliente

Cuando se realiza la compra de una o varias licencias, el sistema genera automáticamente una factura asociada a dicha operación, en la que se incluyen las licencias adquiridas. Debajo de la lista de licencias se muestra un recuadro con los datos de facturación introducidos durante el proceso de compra. Desde este apartado, el usuario dispone de dos opciones: un botón para modificar los datos de facturación, y otro que permite acceder a la lista de facturas y descargarlas en PDF.

The screenshot shows the 'monagenda.app' dashboard. At the top, there is a navigation bar with 'Español', 'Inicio', 'Funcionalidades', 'Planes', 'Contacto', and 'MI Espacio'. Below this is a table of licenses:

ID	Plan	Fecha de fin	Estado	Usada	Profesional	Renov.
35	Standard	2026-05-21	Activa	No	No asignada	Auto
33	Standard	2026-05-06	Activa	Sí	Profesional de Prueba	Auto

Below the table is a pagination control showing '1' selected. The main section is titled 'Datos De Facturación' and contains a table with the following data:

Campo	Valor	Acción
Nombre de la empresa	Empresa de Prueba	
NIF / CIF	B12345678	
Dirección de facturación	Av. Nueva 45	Modificar datos
Ciudad	Madrid	
Código postal	28001	
País	España	Mis facturas
Teléfono		
Email		

En la sección de facturas, el usuario puede consultar todas las facturas.

The screenshot shows the 'Mis Facturas' section. At the top, there is a navigation bar with 'Español', 'Inicio', 'Funcionalidades', 'Planes', 'Contacto', and 'MI Espacio'. Below this is a horizontal menu with buttons for 'Opciones', 'Establecimientos', 'Profesionales', 'Usuarios', 'Citas', and 'Atrás'. The main section is titled 'Mis Facturas' and contains a search and filter section:

-- Filtrar por --  
 Date de début: jj . mm . aaaa  
 Date de fin: jj . mm . aaaa  
 Statut: Tous  
 Résultats par page: 20

Rechercher... [Filtrar]

Below the search section is a table of invoices:

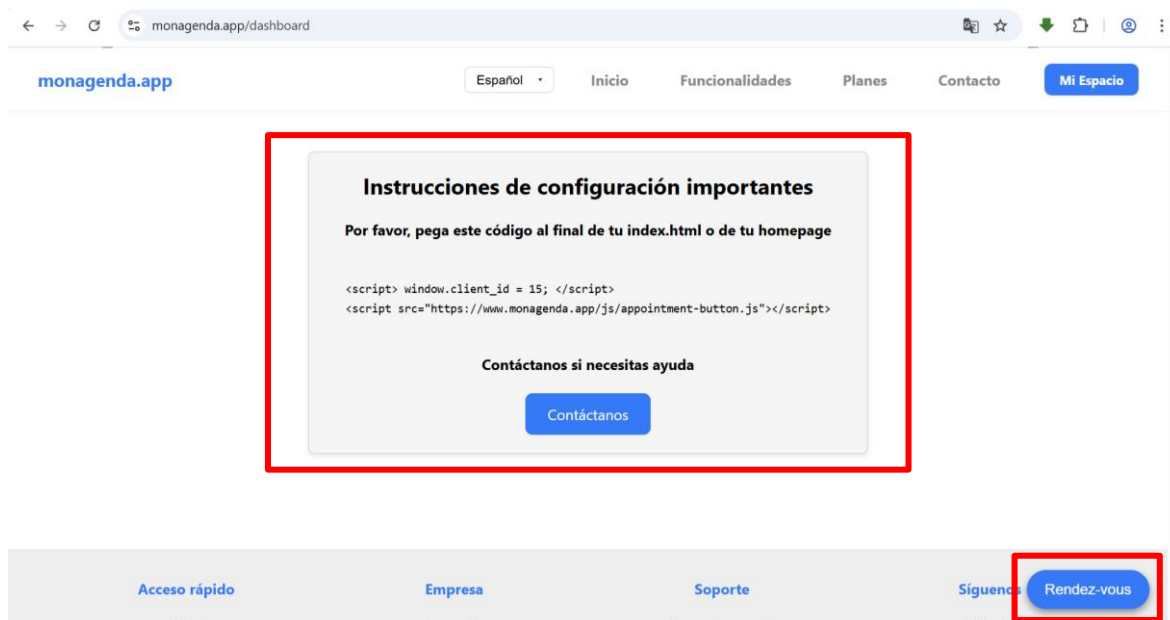
ID	Fecha	Empresa	Dirección	Ciudad	Código Postal	País	Estado	Detalle
13	21/04/2026	Empresa de Prueba	Av. Nueva 45	Madrid	28001	España	paid	Ver
11	06/04/2026	Empresa de Prueba	Av. Nueva 45	Madrid	28001	España	paid	Ver

The 'Detalle' column contains 'Ver' buttons, which are highlighted with a red box in the original image. Below the table is a pagination control showing '1' selected.

## 2.5. Configuración del botón de “Rendez-vous”

En la parte inferior derecha de la pantalla se encuentra el botón “Reservar”. Este botón está diseñado para ser integrado en la página web del propio negocio, permitiendo a los clientes finales acceder directamente al sistema de reservas.

Para su correcto funcionamiento, es necesario realizar una configuración previa del enlace correspondiente. Para ello, el usuario deberá utilizar el código que se muestra en el recuadro situado al final de la página, justo antes del *footer*. Este código incluye el identificador del cliente, que permite vincular la web del negocio con su instancia dentro de la plataforma.



Estas dos líneas de código entre **<script>** código **</script>** deberán copiarse y pegarse directamente en la página principal del sitio web del cliente, normalmente en el archivo index.html o en la página de inicio (home). Se recomienda colocarlo justo antes del cierre de la etiqueta `</body>`, de forma que el botón pueda cargarse correctamente una vez que el resto del contenido de la página haya sido renderizado, tal y como se muestra en la siguiente imagen de ejemplo.

## Manual del Cliente

```
CLINICA_WEB_EJEMPLO.html
CLINICA_WEB_EJEMPLO.html > html > head > style > footer
2   <html lang="es">
112  <body>
118  <nav>
119  <ul>
125  <li><a href="#">Contacto</a></li>
126  </ul>
127  </nav>
128
129  <section>
130  <h2>Bienvenidos a Clínica Los Alpes</h2>
131  <p>
132  Ofrecemos servicios médicos de calidad y atención personalizada para
133  toda la familia.
134  </p>
135  </section>
136
137  <section>
138  <h2>Servicios</h2>
139  <ul>
140  <li>Consulta general</li>
141  <li>Radiología</li>
142  <li>Laboratorio</li>
143  <li>Fisioterapia</li>
144  </ul>
145  </section>
146
147  <footer>
148  <p>© 2025 Clínica Los Alpes - Todos los derechos reservados</p>
149  </footer>
150
151  <script> window.client_id = 15; </script>
152  <script src="https://www.monagenda.app/js/appointment-button.js"></script>
153  </body>
154  </html>
```

Tal y como se muestra en la imagen de ejemplo, la inserción del código debe realizarse respetando su estructura original, ya que este incluye tanto la asignación del identificador del cliente como la carga del script responsable de generar el botón flotante de reserva.

Al pulsar sobre este botón, el usuario final será redirigido directamente a la interfaz de la plataforma donde podrá realizar la reserva de una cita. De este modo, se facilita el acceso al sistema de forma inmediata desde la propia web del negocio, eliminando pasos intermedios y mejorando la experiencia de uso, al permitir iniciar el proceso de reserva con un solo clic, como puede verse a continuación.

## Manual del Cliente

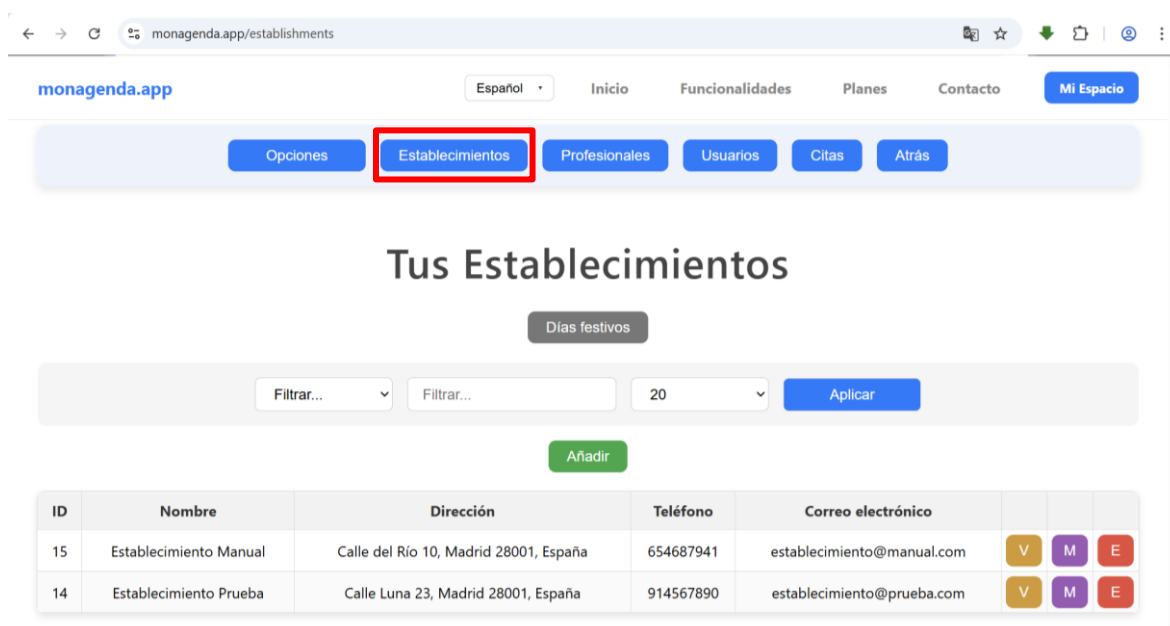
The image shows two screenshots from the monagenda.app website. The top screenshot displays the header for 'CLÍNICA LOS ALPES' with the phone number '+34 987 654 321'. Below the header is a navigation menu with links for 'Inicio', 'Nosotros', 'Blog', 'Servicios', 'Shop', and 'Contacto'. A main content area features a welcome message: 'Bienvenidos a Clínica Los Alpes' and a description: 'Ofrecemos servicios médicos de calidad y atención personalizada para toda la familia.' Below this is a 'Servicios' section with a list of services including 'Consulta general' and 'Radiología'. A blue button labeled 'Rendez-vous' is highlighted with a red rectangular box. A blue arrow points downwards from this button to the second screenshot. The second screenshot shows a screen titled 'Sélectionnez Un Établissement'. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Retour', 'Etablissements', 'Consultations', 'Professionnels', 'Calendrier', and 'Login'. Below the title is a search bar with a dropdown menu labeled '-- Filtrer par --', a text input field labeled 'Rechercher...', and a 'Filtrer' button. A card for 'Centro Salud Madrid Norte' is displayed, featuring a photo of the building, the address 'Av. de la Paz 45', the phone number 'Téléphone: 913456789', and a 'Sélectionner' button.

En caso de que, tras la lectura de este manual, persistan dudas sobre el proceso de integración o su correcta configuración, el usuario podrá contactar directamente con el servicio de atención al cliente de la plataforma, donde se le proporcionará asistencia personalizada para resolver cualquier incidencia o aclaración necesaria.

## 3. Creación de establecimientos

### 3.1. Nuevo establecimiento

Para comenzar con la creación de un establecimiento, el usuario deberá acceder a la opción correspondiente desde el menú de navegación superior de la plataforma. Concretamente, será necesario pulsar sobre el botón “Establishments”, desde donde se podrá gestionar todo lo relacionado con los centros o ubicaciones del negocio.



Como puede observarse en la imagen, en esta pantalla se muestra una lista con los establecimientos disponibles, que inicialmente aparecerá vacía en caso de no haberse registrado ninguno previamente. Siguiendo la lógica de colores definida en la leyenda de botones mostrada en el dashboard, el usuario podrá dar de alta un nuevo establecimiento, modificar los datos de uno existente o eliminarlo. Además, mediante el botón “Ver”, en color amarillo, se puede acceder al detalle del establecimiento y consultar las consultas asociadas al mismo.

### 3.2. Días festivos

En la sección de establecimientos, se dispone de un botón denominado “Días festivos”, desde el cual es posible configurar aquellos días en los que el establecimiento permanecerá cerrado.

## Tus Establecimientos

Días festivos

Estos días festivos tienen un impacto directo en el funcionamiento del sistema de reservas, ya que en las fechas marcadas como festivas no estará disponible ningún servicio, consulta ni profesional asociado a dicho establecimiento. En consecuencia, no será posible reservar citas en esos días. Al pulsar sobre este botón, el usuario accede a una pantalla en la que se muestra un calendario interactivo. Desde este calendario es posible seleccionar días concretos —o rangos de fechas— y marcarlos como festivos de forma sencilla. Además, el sistema permite definir si estos días festivos se aplican únicamente a un establecimiento concreto o, si se desea, a todos los establecimientos.

monagenda.app

Inicio Funcionalidades Planes Contacto Mi Perfil

Opciones Establecimientos Profesionales Usuarios Citas Aban.

### Días Festivos

Selecciona un establecimiento

< Abril 2026 >

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

● Hoy ● Seleccionado ● Festivo

Campo Valor Fecha de Inicio Fecha de Fin Límite

Filtrar... Filtrar... 01 .m. .aaaa 01 .m. .aaaa 20

Aplicar

Todos los establecimientos 27 .04. 2026 28 .04. 2026 Fiesta nacional Añadir

Establecimiento	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Descripción
Establecimiento Manual	2026-04-08	2026-04-08	Festivo

1

## Manual del Cliente

Adicionalmente, en la parte inferior de la página se muestra una lista con todos los días festivos registrados en el sistema para los distintos establecimientos. Desde esta lista, el usuario puede consultar, modificar o eliminar los festivos existentes. También se incluye un cuadro de filtros que permite realizar búsquedas por diferentes criterios, como la fecha o el nombre del establecimiento, facilitando así la gestión cuando existe un volumen elevado de datos.

Asimismo, los días festivos aparecen visualmente señalados en el propio calendario. Si el usuario pulsa sobre uno de estos días ya marcados, el sistema ofrecerá la opción de eliminarlo o desmarcarlo como festivo, permitiendo una gestión ágil y directa desde la propia interfaz.

## 4. Creación de consultas

En este punto conviene aclarar la diferencia entre establecimientos y consultas. Un establecimiento hace referencia al lugar físico donde se desarrolla la actividad del negocio.

Dentro de un mismo establecimiento pueden ofrecerse distintos servicios o especialidades, como por ejemplo fisioterapia o nutrición, que en la aplicación se gestionan como consultas. Estas consultas deberán ser creadas y configuradas siguiendo una lógica similar a la utilizada para los establecimientos, permitiendo así estructurar correctamente la oferta de servicios del negocio. La página con la información de las consultas así como las opciones disponibles para las mismas puede verse en la siguiente imagen.

Es importante destacar que el campo “Dirección” de la consulta está pensado para indicar la ubicación concreta dentro del establecimiento. Es decir, la dirección física del edificio se define a nivel de establecimiento, mientras que la dirección de la consulta permite especificar detalles adicionales como, por ejemplo, “primera planta”, “consulta 3” o “pabellón B”, facilitando así la localización exacta del servicio dentro del centro. Esto resulta especialmente útil en establecimientos de gran

## Manual del Cliente

tamaño, como puede ser un hospital, donde es necesario concretar la ubicación exacta dentro del edificio.

Del mismo modo, también puede aplicarse a negocios ubicados en espacios compartidos, como centros comerciales, donde la dirección física corresponde al propio centro, pero es necesario añadir información adicional —por ejemplo, planta, zona o local— para facilitar la localización del servicio por parte del usuario.

The screenshot shows the 'Establecimiento Manual' page in the monagenda.app application. The page features a navigation menu at the top with options like 'Inicio', 'Funcionalidades', 'Planes', 'Contacto', and 'Mi Espacio'. Below the navigation, there are several buttons for 'Opciones', 'Establecimientos', 'Profesionales', 'Usuarios', 'Citas', and 'Atrás'. The main heading is 'Establecimiento Manual'. Below this, there is a search bar with 'Filtrar...' and a dropdown menu, and a 'Aplicar' button. A green 'Añadir' button is positioned above a table of consultations. The table has columns for ID, Nombre, Dirección, Teléfono, Correo electrónico, Apertura, Cierre, and a set of colored buttons (V, M, E) representing days of the week. The table contains one row with ID 24, Nombre 'Consulta Manual', Dirección 'Primera planta', Teléfono '+34 968321654', Correo electrónico 'consulta@manual.com', Apertura '08:00', Cierre '21:00', and buttons 'V', 'M', 'E'. Below the table is a pagination control showing '1' in a blue box, indicating the current page.

ID	Nombre	Dirección	Teléfono	Correo electrónico	Apertura	Cierre			
24	Consulta Manual	Primera planta	+34 968321654	consulta@manual.com	08:00	21:00	V	M	E

Al igual que ocurre con los establecimientos, en esta página se muestra una lista con las consultas asociadas al establecimiento seleccionado, junto con las opciones disponibles para su gestión. Siguiendo la misma lógica de uso, el usuario podrá añadir una nueva consulta, modificar una existente o eliminarla según sea necesario. Por su parte, la opción “Ver” permite acceder al detalle de la consulta, donde se podrá consultar la información asociada y visualizar los profesionales que están vinculados a la misma.

## 5. Creación de profesionales

Siguiendo la misma estructura lógica y visual que en las páginas de establecimientos y consultas, en la sección de profesionales se muestra una lista con los profesionales registrados, que inicialmente aparecerá vacía si no se ha dado de alta ninguno.

monagenda.app

Español Inicio Funcionalidades Planes Contacto Mi Espacio

Opciones Establecimientos **Profesionales** Usuarios Citas Atrás

### Profesionales

Días de trabajo Horarios Vacaciones

Filtrar... Filtrar... 20 Filtrar

Añadir

ID	Nombre	Apellido	Profesión	Teléfono	Correo electrónico	Licencia				
64	Profesional	de Prueba	Médico	+34 986542324	profesional@prueba.com	Al día	Agenda	V	M	E

« < 1 > »

Desde esta misma pantalla, el usuario dispone de un botón para crear un nuevo profesional. En caso de existir profesionales previamente registrados, se habilitan también las opciones para modificar, eliminar o consultar su información detallada mediante el botón “Ver”.

A continuación, se procederá a pulsar sobre el botón “Añadir” para crear un nuevo profesional, ya que en este punto es importante tener en cuenta algunos aspectos clave. Al hacerlo, se abrirá una página con un formulario en el que se deberán introducir los datos del profesional, incluyendo campos adicionales relevantes como “Seleccionar licencia” y la elección del rol.

## Manual del Cliente

The screenshot shows the 'Datos del nuevo profesional' form in the monagenda.app interface. The form is organized into three columns. The 'Licencia' dropdown menu is highlighted with a red box and set to 'No asignar ninguna'. The 'Rol' dropdown menu is also highlighted with a red box and set to 'Profesional'. Other fields include 'Correo electrónico \*', 'Nombre de usuario', 'Nombre', 'Apellido', 'Dirección', 'Ciudad', 'Código postal', 'País', 'Profesión', 'Foto', 'Descripción', 'Prefijo telefónico', 'Teléfono', 'Sexo', 'Visible', 'Disponible para citas', 'Contraseña \*', and 'Confirmar contraseña \*'. The form has 'Añadir' and 'Atrás' buttons at the bottom.

En relación con las licencias, es posible crear un profesional sin asignarle una en el momento del alta. Sin embargo, tal y como se explicó anteriormente, si un profesional no dispone de una licencia activa, no podrá recibir ni gestionar citas dentro del sistema. No es obligatorio asignarla en este paso inicial, ya que posteriormente, desde la opción de modificar el profesional, se podrá acceder a un formulario similar en el que asignarle una licencia válida, siempre que esta haya sido previamente adquirida.

Por otro lado, en cuanto a la selección del rol, existen dos opciones disponibles: el rol "professional", correspondiente a los profesionales que prestan los servicios del establecimiento, y el rol "management", pensado para personal administrativo o de gestión. Ambos tipos de usuario deberán acceder al sistema a través del botón "Rendez-vous" configurado previamente en la web del cliente, desde donde podrán utilizar la opción de inicio de sesión disponible en el menú superior para acceder a sus respectivos espacios dentro de la plataforma.

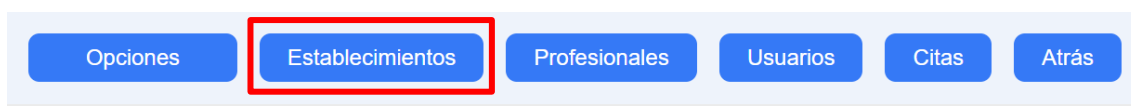
## Manual del Cliente

Una vez creado el profesional, será necesario asociarlo a una o varias consultas. Este proceso equivale a definir en qué servicios o áreas trabaja dicho profesional dentro del sistema. Es posible asociar un mismo profesional a varias consultas, incluso cuando estas pertenezcan a distintos establecimientos, lo que aporta una mayor flexibilidad en la gestión de recursos humanos. Este proceso de asociación se explicará en detalle en el siguiente apartado.

## 6. Asociación de profesionales a consultas

### 6.1. Desde la página de consultas

Para asociar profesionales a una consulta, el usuario deberá acceder en primer lugar a la opción “Establecimientos” del menú superior.



Una vez dentro, deberá pulsar sobre el botón “Ver” del establecimiento correspondiente y, posteriormente, dentro de la página de consultas, seleccionar nuevamente la opción “Ver” en la consulta a la que desea asociar profesionales.

Al realizar esta acción, se accederá a una pantalla donde se muestra la lista de profesionales actualmente asociados a dicha consulta, la cual aparecerá vacía si es la primera vez que se realiza este proceso. Para añadir nuevos profesionales, será necesario pulsar sobre el botón “Añadir”, lo que redirigirá a una página en la que se muestran todos los profesionales disponibles que aún no están vinculados a esa consulta.

En esta pantalla, el usuario podrá seleccionar uno o varios profesionales y, una vez realizada la selección, deberá pulsar el botón “Asociar”. Tras completar este proceso, los profesionales seleccionados aparecerán automáticamente en la

## Manual del Cliente

lista de profesionales asociados a la consulta, quedando así vinculados y disponibles para la gestión de citas dentro de la misma.

monagenda.app

Español Inicio Funcionalidades Planes Contacto Mi Espacio

Opciones Establecimientos Profesionales Usuarios Citas Atrás

## Asociar Profesionales

filter filter 20 filter

Asociar

ID	Nombre	Profesión	Licencia	Sel.
69	Otro Prueba	Dentista	Activa	<input checked="" type="checkbox"/>



monagenda.app

Español Inicio Funcionalidades Planes Contacto Mi Espacio

Opciones Establecimientos Profesionales Usuarios Citas Atrás

## Consulta Manual

Filtrar... Filtrar... 20 Aplicar

Añadir

ID	Nombre	Profesión	Teléfono	Correo electrónico	E
64	Profesional de Prueba	Médico	+34 965123487	profesional@manual.com	E
69	Otro Prueba	Dentista	+34 963852741	dentista@manual.com	E

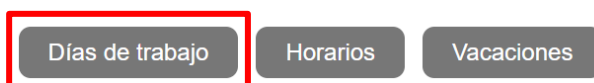
« < 1 > »

Además, mediante el botón “E” es posible eliminar la asociación del profesional con la consulta, desvinculándolo de la misma. De este modo, el profesional dejará de estar disponible para la gestión de citas en dicha consulta.

## 6.2. Desde la página profesionales > días de trabajo

Para acceder a esta funcionalidad, el usuario deberá dirigirse a la sección de profesionales desde el menú superior y, dentro de esta página, pulsar sobre el botón “Días de trabajo”, desde donde se gestiona la disponibilidad semanal de los profesionales.

# Profesionales



Como puede observarse en la imagen siguiente, desde esta sección es posible gestionar la asignación de profesionales a consultas de una forma más avanzada. A diferencia del proceso descrito anteriormente, donde únicamente se establecía la relación entre profesional y consulta, en este caso se añade un nuevo elemento clave: la definición de los días de trabajo.

Mediante el formulario disponible, el usuario deberá seleccionar el profesional, el establecimiento, la consulta y, adicionalmente, el día de la semana en el que dicho profesional prestará servicio en esa consulta. De este modo, no solo se establece dónde trabaja un profesional, sino también cuándo lo hace, permitiendo configurar su disponibilidad de forma más precisa dentro del sistema.

Además, en la parte inferior de la página se muestra una tabla en la que se puede visualizar, de forma estructurada, la relación entre profesionales, establecimientos y consultas.

Professionnel	Établissement	Consultation	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche	
Profesional de Prueba	Establecimiento Prueba	Consulta Prueba	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	S
Profesional de Prueba	Establecimiento Manual	Consulta Manual	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	S
Otro Prueba	Establecimiento Manual	Consulta Manual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	S

## Manual del Cliente

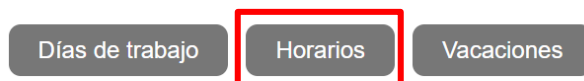
En esta tabla aparecen, para cada combinación, los días de la semana junto con una serie de selectores (checks) que permiten activar o desactivar con un solo click los días en los que cada profesional trabaja en una consulta determinada.

Este sistema permite modificar la disponibilidad de forma rápida y visual, sin necesidad de acceder nuevamente al formulario superior. De este modo, el usuario puede ajustar los días de trabajo de cada profesional de manera dinámica, facilitando la gestión de agendas y adaptándose fácilmente a cambios en la planificación semanal.

### **6.3. Desde la página profesionales > horarios**

El acceso a esta funcionalidad se realiza desde la sección de profesionales, pulsando sobre la opción "Horarios". El funcionamiento general es similar al descrito en el apartado anterior relativo a los días de trabajo, con la diferencia de que en este caso se añade un nivel adicional de detalle: la definición de franjas horarias.

## Profesionales



Además de seleccionar el profesional, el establecimiento, la consulta y el día correspondiente, el usuario podrá definir un horario concreto (hora de inicio y fin) para ese día, así como la duración de las sesiones, que será común para todas las citas generadas dentro de dicha franja. Esto permite establecer de forma precisa la disponibilidad temporal del profesional dentro del sistema. Un aspecto importante a tener en cuenta es que el sistema permite introducir múltiples registros para una misma combinación de profesional, establecimiento, consulta y día. Esto da lugar a la creación de varias franjas horarias independientes dentro de un mismo día, lo cual resulta especialmente útil para definir horarios partidos.

## Manual del Cliente

Por ejemplo, se puede configurar que un profesional trabaje los lunes por la mañana y también por la tarde, como puede verse en la siguiente imagen, dejando un intervalo intermedio sin disponibilidad, como una pausa para el almuerzo o el cierre temporal del establecimiento.

Professionnel	Établissement	Consultation	Horaires
Otro Prueba	Establecimiento Manual	Consulta Manual	L <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> Lundi Début 09:00 Fin 13:00 Durée 30 <input type="button" value="S"/> Lundi Début 16:00 Fin 20:00 Durée 30 <input type="button" value="S"/>
Profesional de Prueba	Establecimiento Manual	Consulta Manual	L <input checked="" type="checkbox"/> M <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> J <input checked="" type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> Lundi Début 00:00 Fin 00:00 Durée 30 <input type="button" value="S"/> Mardi Début 10:00 Fin 14:00 Durée 30 <input type="button" value="S"/> Jeudi Début 10:00 Fin 14:00 Durée 30 <input type="button" value="S"/>
			L <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> M <input checked="" type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> V <input checked="" type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>

## 7. Creación de usuarios

La creación de usuarios se realiza desde la página “Usuarios”, a la que se accede pulsando sobre la opción correspondiente en el menú superior. Como puede observarse en la siguiente imagen, esta sección mantiene la misma estructura lógica y estética que el resto de páginas de la plataforma, permitiendo realizar operaciones de crear, consultar, modificar y eliminar, de forma homogénea.

Los usuarios gestionados en este apartado corresponden a los usuarios finales de la plataforma, es decir, los clientes del negocio que utilizarán el sistema para reservar citas con los profesionales. Desde esta sección, tanto el cliente como el profesional podrán registrar nuevos usuarios, así como gestionar la información básica de aquellos ya existentes.

## Manual del Cliente

monagenda.app

Español Inicio Funcionalidades Planes Contacto Mi Espacio

Opciones Establecimientos Profesionales **Usuarios** Citas Atrás

## Usuarios

Filtrar... Filtrar... 20 Filtrar

Añadir

ID	Nombre	Nacimiento	Sexo	Teléfono	Correo electrónico	V	M	S
61	Guest User		No definido	+00 00 00 000 00 00	guest@example.com	V	M	S
66	Usuario de Prueba	23-06-1995	Masculin	+34 645123789	usuario@prueba.com	V	M	S

« < 1 > »

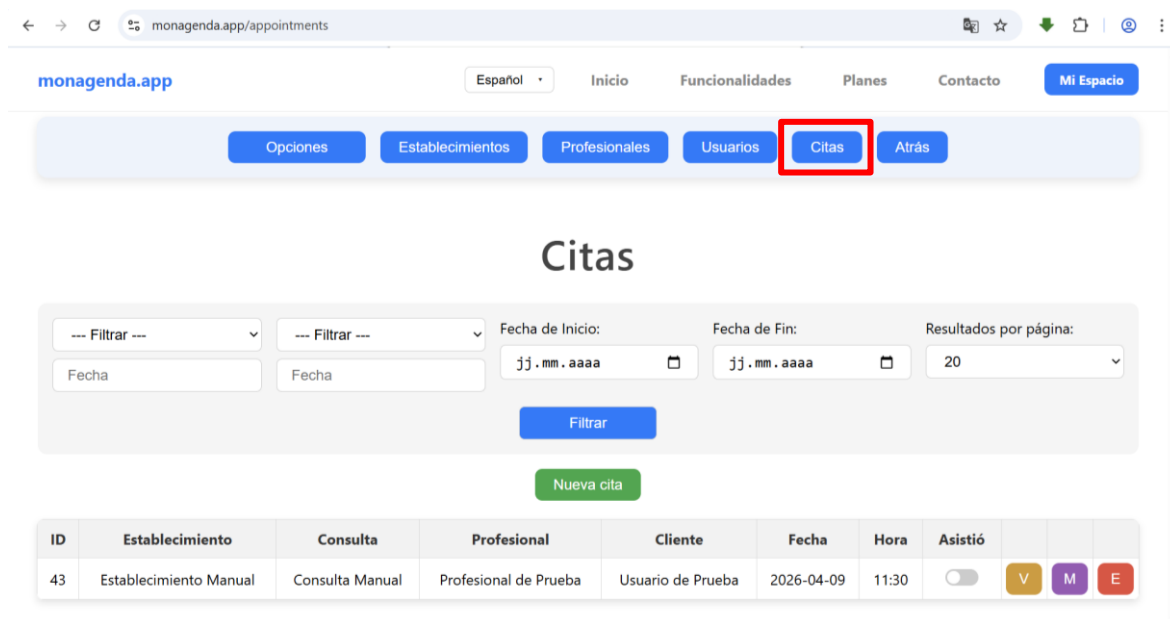
Adicionalmente, existe por defecto un usuario denominado **“Guest user”**. Este usuario ha sido diseñado para cubrir situaciones en las que se desea registrar una cita para una persona que no está dada de alta en la plataforma. En estos casos, es posible seleccionar este usuario genérico y añadir una anotación manual con los datos del cliente, de modo que la información quede registrada.

No obstante, es importante tener en cuenta que las citas asociadas a este usuario aparecerán en la agenda bajo el nombre “Guest user”, por lo que se recomienda utilizar esta opción únicamente en casos puntuales, ya que no permite identificar directamente al cliente desde la vista general del calendario.

## 8. Reserva de citas

Para acceder a la gestión de citas, el usuario deberá pulsar sobre la opción “Citas” del menú superior. Esta acción redirige a una página que mantiene la misma estructura que las secciones anteriores, mostrando una lista con todas las citas que han sido registradas en el sistema.

## Manual del Cliente



The screenshot shows the 'Citas' page in the monagenda.app interface. The navigation menu at the top includes 'Opciones', 'Establecimientos', 'Profesionales', 'Usuarios', 'Citas' (highlighted with a red box), and 'Atrás'. The main content area features search filters for 'Fecha de Inicio' and 'Fecha de Fin', a 'Filtrar' button, and a 'Nueva cita' button. Below these is a table with the following data:

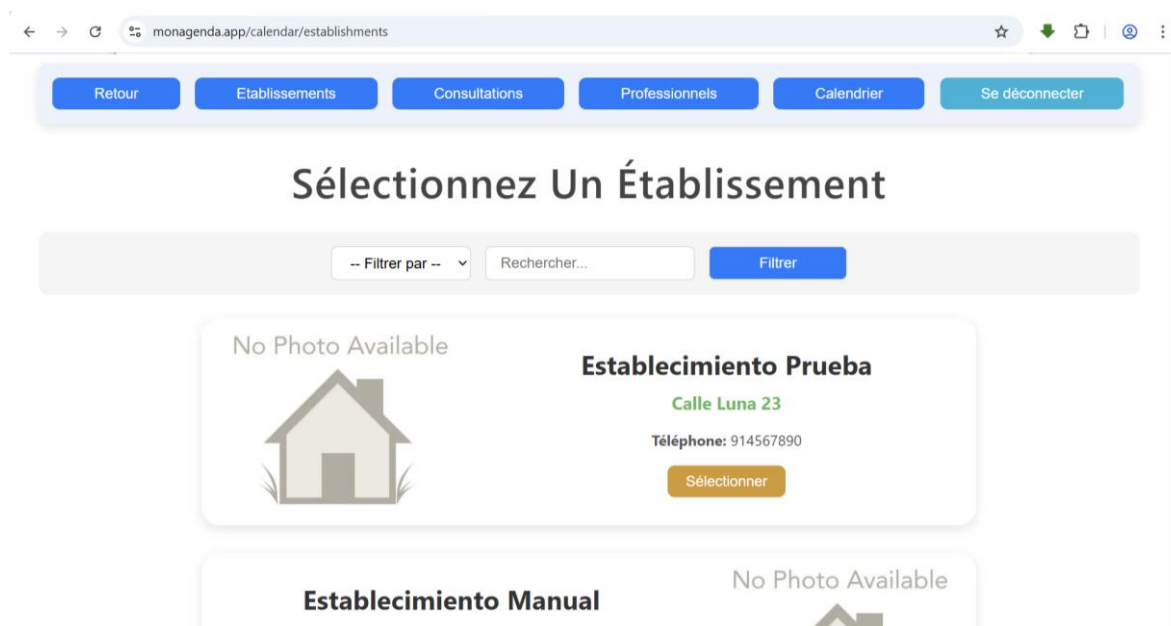
ID	Establecimiento	Consulta	Profesional	Cliente	Fecha	Hora	Asistió			
43	Establecimiento Manual	Consulta Manual	Profesional de Prueba	Usuario de Prueba	2026-04-09	11:30	<input type="checkbox"/>	V	M	E

Desde esta pantalla, es posible consultar el detalle de cada cita, así como modificarla o eliminarla mediante los botones disponibles junto a cada registro. De este modo, se facilita una gestión completa y centralizada de las reservas.

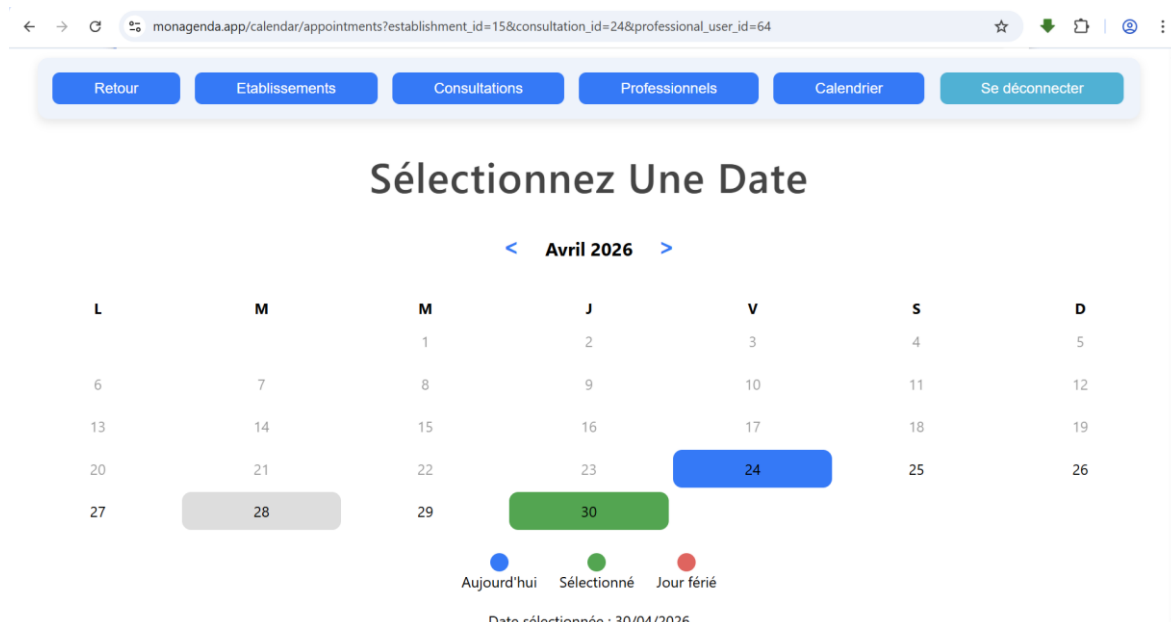
Además, cada cita dispone de un selector (check) que permite indicar si el cliente ha asistido o no a la misma. Si el check se encuentra marcado, significa que el usuario ha acudido a la cita; en caso contrario, se interpreta como una ausencia. Por defecto, todas las citas aparecen sin marcar, siendo necesario actualizar manualmente este estado una vez se haya producido la cita.

Para reservar una nueva cita, el usuario —ya sea cliente o profesional— deberá pulsar sobre el botón “Nueva cita”. Esta acción le llevará a una primera pantalla en la que deberá seleccionar el establecimiento en el que desea realizar la reserva, entre aquellos previamente configurados en el sistema. A continuación, se deberá elegir la consulta correspondiente y, posteriormente, el profesional con el que se desea concertar la cita.

## Manual del Cliente



Una vez completados estos pasos, el sistema redirigirá al usuario a la página del calendario, donde se mostrarán los días disponibles en función de la configuración previa de disponibilidad del profesional.



## Manual del Cliente

Al seleccionar un día concreto en el calendario, se desplegarán en la parte inferior las franjas horarias disponibles, permitiendo al usuario elegir la hora que mejor se adapte a sus necesidades para completar la reserva.

The screenshot shows the appointment booking page in a browser. At the top, there are three status indicators: 'Aujourd'hui' (today), 'Sélectionné' (selected), and 'Jour férié' (holiday). Below these, the selected date is '30/04/2026' and the selected time is '13:30'. A row of time slots is displayed, with '13:30' highlighted in yellow. Below the time slots, there is a dropdown menu for selecting a client, currently showing 'de Prueba Usuario — usuario@prueba.com'. A search bar with a 'Filtrer' button is also present. Below the search bar, there is a text area for an optional note, with the placeholder text 'Dejando nota de prueba.'. At the bottom, there is a 'Réserver RDV' button.

Nótese que, durante el proceso de reserva, tanto el usuario cliente como el profesional deberán seleccionar al usuario final que asistirá a la cita. Asimismo, existe la posibilidad de añadir una anotación adicional, la cual quedará registrada junto a la cita. Esta anotación podrá consultarse posteriormente desde la lista de citas, accediendo al detalle de la misma mediante el botón “Ver”.

Finalmente, pulsando sobre la opción “Retour” del menú superior, el usuario cliente o profesional será redirigido nuevamente al panel de control principal de monagenda.app.



## 9. Gestión de las vacaciones

Para gestionar las vacaciones de los profesionales, el usuario deberá acceder nuevamente a la sección de “Profesionales” y pulsar sobre el botón “Vacaciones” dentro del submenú. Esta acción redirige a una página en la que se muestra un calendario interactivo específico para la gestión de periodos no disponibles.

En este calendario, el usuario puede seleccionar visualizar las vacaciones de un profesional concreto o bien de todos los profesionales de forma conjunta. En función de la opción elegida, se mostrarán los periodos de vacaciones directamente sobre el calendario.

The screenshot displays the 'monagenda.app' interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'Español', 'Inicio', 'Funcionalidades', 'Planes', 'Contacto', and 'Mi Espacio'. Below this is a secondary menu with buttons for 'Opciones', 'Establecimientos', 'Profesionales' (highlighted with a red box), 'Usuarios', 'Citas', and 'Atrás'. The main content area is titled 'Vacaciones' and includes a sub-menu with 'Días de trabajo', 'Horarios', and 'Vacaciones' (highlighted with a red box). Below the sub-menu is a dropdown menu set to 'Todos los profesionales'. The calendar shows the month of 'Abril 2026' with days from 1 to 30. Vacation periods are indicated by colored bars: pink for 'PP' (Profesionales) on days 13 and 14, and blue for '24' on day 24. A legend at the bottom indicates 'Hoy' (blue dot), 'Seleccionado' (green dot), and 'Festivo' (red dot). A green button at the bottom reads 'Descargar Vacaciones en PDF'.

Debajo del calendario se muestra una lista con todas las vacaciones registradas para los distintos profesionales, desde la cual es posible modificarlas o eliminarlas fácilmente mediante las opciones correspondientes. Asimismo, cada profesional dispone de un selector de color que permite personalizar su visualización en el calendario.

## Manual del Cliente

Profesional	Fecha de inicio	Fecha de fin	Descripción			
Profesional de Prueba	13/04/2026	14/04/2026	Vacaciones	<span style="background-color: #ff69b4; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">PP</span>	<span style="background-color: #800080; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">M</span>	<span style="background-color: #ff4500; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">E</span>

Al cambiar este color, la actualización se refleja en el calendario automáticamente, facilitando una gestión más clara e intuitiva, y permitiendo diferenciar visualmente las vacaciones de cada profesional.

Para añadir nuevas vacaciones en el calendario, basta con seleccionar en el propio calendario la fecha de inicio y la de fin del periodo deseado. Automáticamente, estas fechas se reflejarán en los campos inferiores, donde será necesario indicar si las vacaciones corresponden a un profesional concreto o a todos los profesionales, así como asignar un nombre identificativo al periodo.

En caso de que se desee seleccionar únicamente un día, será necesario pulsar dos veces sobre la misma fecha en el calendario, de forma que ese día quede definido simultáneamente como fecha de inicio y de fin del periodo de vacaciones.

The screenshot displays a calendar interface with a grid of dates from Monday to Sunday. Several vacation periods are highlighted with colored bars: pink bars labeled 'PP' on the 13th and 14th, a blue bar on the 24th, and green bars on the 28th and 29th. Below the calendar, there are three legend items: 'Hoy' (blue dot), 'Seleccionado' (green dot), and 'Festivo' (red dot). A green button labeled 'Descargar Vacaciones en PDF' is positioned below the legend. At the bottom, a form is used to add new vacation periods. The form includes a dropdown menu for 'Campo' (set to 'de Prueba Profesional'), a 'Valor' field (set to '28.04.2026'), 'Fecha de inicio' (set to '29.04.2026'), 'Fecha de fin' (set to '29.04.2026'), and a 'Límite' dropdown (set to '20'). A blue 'Filtrar' button is located below the form fields. A red box highlights the bottom section of the form, which includes a dropdown menu (set to 'de Prueba Profesional'), a date field (set to '28.04.2026'), another date field (set to '29.04.2026'), a text field (set to 'Vacaciones de prueba'), and a green 'Añadir' button.

Finalmente, al pulsar sobre el botón “Añadir”, las vacaciones quedarán registradas y se actualizará el calendario para mostrar el nuevo periodo incorporado.

## 10. Gestión de la agenda del profesional

La gestión de la agenda de los profesionales en la plataforma se organiza en dos vistas principales: la agenda diaria y la agenda semanal, que permiten consultar de forma detallada o global la disponibilidad y las citas asignadas a cada profesional.

Para acceder a estas vistas, el usuario debe dirigirse a la sección de “Profesionales” desde el menú superior y, dentro de la lista de profesionales disponibles, pulsar sobre el botón “Agenda” correspondiente al profesional que desee consultar. Desde esta pantalla se podrá alternar entre la vista diaria y la vista semanal, facilitando así una gestión más flexible y adaptada a las necesidades de planificación.

ID	Nombre	Apellido	Profesión	Teléfono	Correo electrónico	Licencia				
64	Profesional	de Prueba	Médico	+34 986542324	profesional@prueba.com	Al día	Agenda	V	M	E

### 10.1. Agenda diaria

En esta vista se muestra la agenda correspondiente al día actual del profesional seleccionado, permitiendo una visualización detallada de sus citas y disponibilidad. El usuario puede navegar entre distintos días mediante las flechas de navegación, avanzando o retrocediendo en el calendario de forma sencilla.

Además, al pulsar sobre la fecha se abre un selector de tipo calendario, que permite seleccionar directamente el día que se desea consultar. De este modo, se facilita el acceso rápido a cualquier jornada concreta sin necesidad de navegación secuencial.

## Manual del Cliente

En la parte inferior se muestra la información relativa al establecimiento y a la consulta, así como el desglose de los horarios disponibles y ocupados para ese día. En caso de que un profesional trabaje en varias consultas, ya sea dentro del mismo establecimiento o en distintos, esta vista permite visualizar conjuntamente todos sus horarios de forma unificada.

Por último, desde esta misma pantalla es posible gestionar citas de forma directa. Mediante los botones “RDV” o “Anular”, el usuario puede reservar una nueva cita en una franja horaria disponible o cancelar una cita existente, respectivamente.

Heure	Client	Notes	Venu	Actions
08:00	Usuario de Prueba	-- Aucune note --	<input type="checkbox"/>	Annuller
08:30	-- Disponible --	--	--	RDV
09:00	-- Disponible --	--	--	RDV

### 10.1. Agenda semanal

La agenda semanal presenta la información en una vista estructurada por días de la semana, ofreciendo una visión global de la planificación del profesional. Esta disposición permite analizar de forma más clara la distribución de citas, bloques horarios y disponibilidad a lo largo de varios días.

## Manual del Cliente

monagenda.app

Español Inicio Funcionalidades Planes Contacto Mi Espacio

Opciones Establecimientos Profesionales Usuarios Citas Atrás

Agenda diaria Agenda semanal

< Semaine 17, 2026 >  
Du 20/04/2026 au 26/04/2026  
Profesional de Prueba  
Establecimiento Prueba – Consulta Prueba

Heure	Lundi 20	Mardi 21	Mercredi 22	Jeudi 23	Vendredi 24	Samedi 25	Dimanche 26
08:00		-- Non disponible --		-- Non disponible --	Usuario de Prueba	-- Non disponible --	-- Non disponible --
08:20		-- Non disponible --		-- Non disponible --	BLOQUE	-- Non disponible --	-- Non disponible --
08:40		-- Non disponible --		-- Non disponible --		-- Non disponible --	-- Non disponible --
09:00		-- Non disponible --		-- Non disponible --		-- Non disponible --	-- Non disponible --
09:20		-- Non disponible --		-- Non disponible --		-- Non disponible --	-- Non disponible --

Para la creación de nuevas citas en esta vista, el usuario deberá realizar un doble clic sobre el espacio horario disponible que desee reservar. Al hacerlo, se abrirá un menú contextual que permitirá elegir entre dos acciones: crear una nueva cita en ese horario o bloquear ese tramo para impedir su disponibilidad en el sistema.

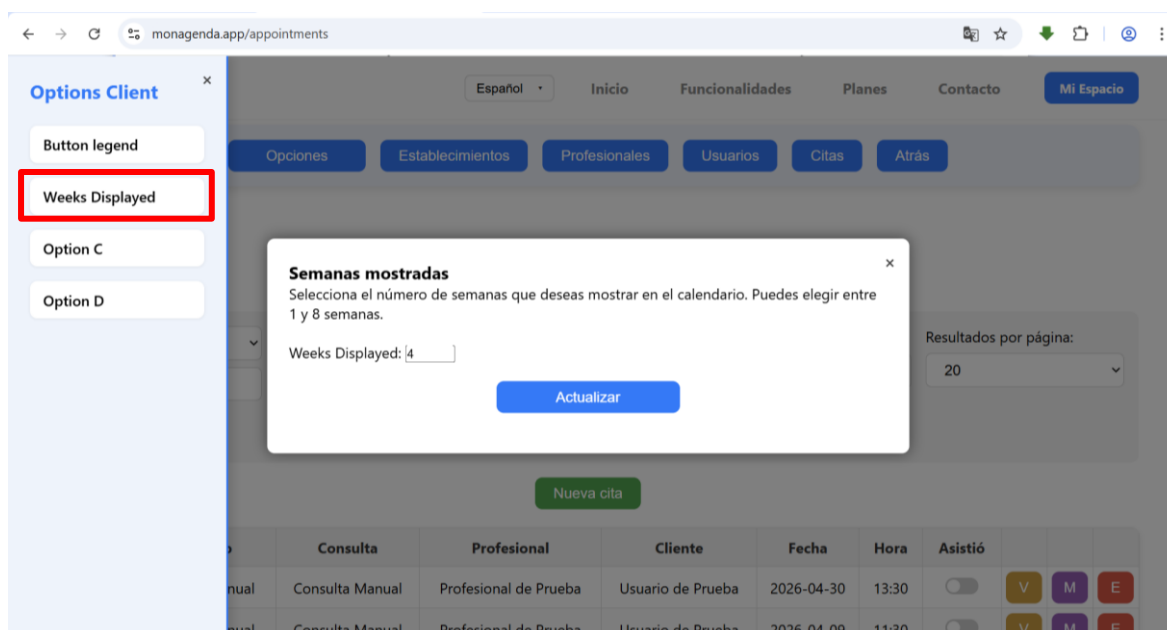
De forma similar, al pulsar sobre una cita ya existente o sobre un horario bloqueado, será posible modificar o liberar dicho espacio. En este proceso también se puede añadir una nota asociada, que quedará registrada y podrá consultarse posteriormente desde la sección de citas, accediendo al detalle mediante el botón “Ver” correspondiente.

Adicionalmente, la agenda semanal incorpora funcionalidades de interacción avanzada mediante “drag and drop”, permitiendo arrastrar y soltar citas o bloques horarios a nuevas franjas dentro del calendario. Esta funcionalidad facilita la reorganización rápida de la planificación. Asimismo, es posible mover citas entre distintas consultas, incluso cuando estas pertenezcan a establecimientos diferentes, aportando una gran flexibilidad en la gestión de la agenda.

## 11. Gestión del calendario de citas

Como ya se ha mencionado en apartados anteriores, el calendario de citas se actualiza de forma dinámica en función de los distintos elementos configurados en el sistema, tales como los días festivos de los establecimientos, las vacaciones de los profesionales o las reservas ya realizadas en horarios concretos. De este modo, el sistema muestra únicamente la disponibilidad real existente en cada momento.

No obstante, existe una configuración adicional de gran importancia que aún no se ha explicado, relacionada con la limitación del horizonte temporal de reserva. Esta opción permite definir el número de semanas futuras que estarán disponibles para la creación de citas, evitando que los usuarios puedan realizar reservas a muy largo plazo (por ejemplo, dentro de seis meses o más), siendo este parámetro configurable exclusivamente por el usuario cliente.



Para acceder a esta configuración, es necesario pulsar sobre el botón “Opciones” del menú superior.

## Manual del Cliente

Dado que este botón se encuentra disponible en la barra de navegación principal, esta opción podrá ser configurada desde cualquier página que disponga de dicho menú. En el panel lateral que se despliega, se deberá seleccionar la opción “Weeks displayed”. A continuación, se abrirá una ventana en la que el usuario podrá introducir un valor numérico entre 1 y 8, que determinará el número de semanas que se mostrarán como disponibles en el calendario de citas. Una vez guardada la configuración, este ajuste se aplicará de forma global a todos los calendarios de citas del cliente, afectando a todos los profesionales y establecimientos que tenga datos de alta.

## 12. Gestión de reservas mediante IA

La plataforma incorpora una funcionalidad experimental basada en inteligencia artificial cuyo objetivo es ayudar a gestionar la disponibilidad de reservas de los usuarios de forma automatizada. Esta funcionalidad permite al sistema evaluar el comportamiento de los usuarios y determinar si pueden o no realizar reservas online en función de ciertos criterios internos de riesgo.

Desde el punto de vista del cliente, esta funcionalidad se presenta de forma muy sencilla y se integra dentro del perfil de cada usuario.

The screenshot shows the 'Usuarios' management interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Opciones', 'Establecimientos', 'Profesionales', 'Usuarios' (highlighted with a red box), 'Citas', and 'Atrás'. Below this, the title 'Usuarios' is centered. There are two 'Filtrar...' input fields, a dropdown menu set to '20', and a 'Filtrar' button. A green 'Añadir' button is positioned above a table of users. The table has columns for ID, Nombre, Nacimiento, Sexo, Teléfono, and Correo electrónico. The last column contains three status indicators: 'V' (green), 'M' (purple), and 'S' (red). The 'V' indicator for the user with ID 66 is highlighted with a red box. At the bottom, there are navigation arrows and a page number '1'.

ID	Nombre	Nacimiento	Sexo	Teléfono	Correo electrónico			
61	Guest User		No definido	+00 00 00 000 00 00	guest@example.com	V	M	S
66	Usuario de Prueba	23-06-1995	Masculin	+34 645123789	usuario@prueba.com	V	M	S

## Manual del Cliente

En esta sección se encuentran dos modos de funcionamiento principales: el modo automático mediante IA y el modo manual.

Cuando el modo de inteligencia artificial está activado, es el sistema quien decide automáticamente si un usuario puede realizar reservas online o no. En este caso, el acceso a la reserva puede ser limitado de forma automática en función de la evaluación realizada por el sistema. Si el usuario no está autorizado, no podrá reservar directamente a través de la plataforma, aunque siempre existirá la posibilidad de gestionar la cita de forma manual desde el propio establecimiento.

Por otro lado, cuando este modo no está activado, el control pasa a ser completamente manual. En este caso, el cliente puede decidir directamente si un usuario tiene permiso o no para reservar citas online, sin intervención del sistema de inteligencia artificial.



De forma general, el objetivo principal es ofrecer al cliente un mayor control sobre la gestión de reservas, combinando automatización y administración manual en función de las necesidades del negocio.